

Aika 22.01.2024, klo 16:30 - 17:43

Paikka Monitoimikeskus Silta, käsityöluokka

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 5 Valtuuston 11.12.2023 päätösten toimeenpano**
- § 6 Kunnanjohtajan ja palvelujohtajien varahenkilöt 22.1.2024 alkaen**
- § 7 Työsuojelupäällikön nimeäminen**
- § 8 Pankkitilien käyttöoikeus 2024**
- § 9 Elinkeinopoliittinen työryhmä (ELPO); kokoonpano 2024**
- § 10 Hallintopalvelujen laskujen hyväksyjät**
- § 11 Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2023**
- § 12 Taloussuunnitelma 2024, hallintopalvelujen käyttösuunnitelma**
- § 13 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat**
- § 14 Otto-oikeuspykälä**
- § 15 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Mäki, puheenjohtaja
Timo Mäkelä, 1. varapuheenjohtaja
Esa Järvenpää, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Hiltunen
Janne Mäkinen
Kirsi Parhankangas
Katariina Pylsy
Arja-Riitta Väre
Raija Westergård

Muut saapuvilla olleet

Tiina Paloranta, talous- ja hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kantti
Maarit Lepistö
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja
Heikki Uusitalo

Allekirjoitukset

Rauno Mäki
Puheenjohtaja

Tiina Paloranta
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2024

23.01.2024

Raija Westergård

Esa Järvenpää

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 23.1.2024.

Erja-Riitta Myllymäki, hallintopalvelusihteeri

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t 1-15.

Päätös

Todettiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Timo Mäkelä ja Esa Järvenpää.

Hallituksen pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, viimeistään kuitenkin viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Järvenpää ja Raija Westergård.

§ 3

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita. Talous- ja hallintojohtaja kertoo vaalijärjestelyistä.

Päätös

Kunnanjohtaja selosti mm TE24 valmisteluun liittyviä asioita. Talous- ja hallintojohtaja kertoi vaalijärjestelyistä.

§ 4

Talouden ja toiminnan seuranta

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta

tiina.paloranta@hameenkyro.fi

talous- ja hallintojohtaja

Kuukausitaulukko marraskuun lopun tilanteista on valmis ja on oheismateriaalina.

Talouden tilanne, koko kunta, käyttötalous:

1000 euroa	TA 2023	Käyttö 30.11.2023	Toteutusprosentti
Menot	33 161	30 775	93
Tulot	8 370	7 960	95
Netto	24 791	22 814	92

Vuosi on jo vaihtunut, joten viime vuoden taloudelle ei enää voi tehdä muuta kuin odottaa tilinpäätöstietoja. Toteutumätiedot annetaan kuitenkin tiedoksi, kuten kaikkina aikaisempina kuukausinakin on annettu.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa tiedokseen marraskuun lopun toteutumätiedot.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 5

Valtuuston 11.12.2023 päätösten toimeenpano

HMKDno-2021-415

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta

tiina.paloranta@hameenkyro.fi

talous- ja hallintojohtaja

Kuntalaki 39 §:

Kunnanhallituksen tehtävänä on vastata valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalaki 143 §:

Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kuntalaki 96 §:

Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Valtuuston päätösten toimeenpanosta tehdään oma päätöksensä jokaisen valtuuston kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. toteaa, että valtuuston 11.12.2023 päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä eikä ne mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä ole lainvastaisia
2. päättää, että valtuuston 11.12.2023 kokouksen päätökset pannaan täytäntöön.

Valtuuston kokouksessa Vasemmistoliiton valtuustoaloite, aloitteen 1. allekirjoittaja Mirka Löf, koskien arviointia koulumatkan turvallisuudesta vuodenaikaperusteisesti, on lähetetty valmisteluun sivistyspalveluihin.

Valtuutettu Aki Tainion valtuustoaloite koskien oppilaskuljetusperiaatteita, on lähetetty valmisteluun sivistyspalveluihin.

Valtuutettu Esa Järvenpään valtuustoaloite koskien Hämeenkyrön kunnan ja Tuomi Logistiikan välisen sopimuksen purkamista, on lähetetty valmisteluun sivistyspalveluihin.

Valtuutettu Janne Mäkisen valtuustoaloite koskien kunnan näkyvyyden parantamista, on lähetetty valmisteluun elinympäristöpalveluihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 6

Kunnanjohtajan ja palvelujohtajien varahenkilöt 22.1.2024 alkaen

HMKDno-2023-51

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta
tiina.paloranta@hameenkyro.fi
talous- ja hallintojohtaja

Hallintosääntö 89 §:

Hallitus nimeää kunnanjohtajan ja palvelujohtajina toimivien viranhaltijoiden ensimmäiset ja toiset sijaiset.

Viimeksi nämä sijaisuusjärjestelyt on päivitetty hallituksessa 6.2.2023, 23 § seuraavasti:

Kunnanjohtaja Antero Aleniuksen sijaiset:

1. talous- ja hallintojohtaja Tiina Paloranta
2. elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen

Talous- ja hallintojohtaja Tiina Palorannan sijaiset:

1. henkilöstöpäällikkö Mira Hirvonen-Ylinen
2. laskentapäällikkö Lotta Salmela

Sivistysjohtaja Kimmo Leväsen sijaiset:

1. varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen
2. talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen

Elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllysen sijaiset:

1. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma
2. tilapalvelupäällikkö Harri Jääskeläinen

Henkilömuutosten takia sijaisuudet täytyy päivittää.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus nimeää sijaiset seuraavasti:

Kunnanjohtaja Johanna Rannanjärven sijaiset:

1. talous- ja hallintojohtaja Tiina Paloranta
2. elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllynen

Talous- ja hallintojohtaja Tiina Palorannan sijaiset:

1. henkilöstöpäällikkö Jyri Lammela
2. laskentapäällikkö Lotta Salmela

Sivistysjohtaja Kimmo Leväsen sijaiset:

1. varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen
2. talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen

Elinympäristöjohtaja Ritva Asula-Myllysen sijaiset:

1. yhdyskuntatekniikan päällikkö Jari Luoma
2. tilapalvelupäällikkö Harri Jääskeläinen

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosaiset, lautakunnat

§ 7

Työsuojelupäällikön nimeäminen

HMKDno-2024-22

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Lammela
jyri.lammela@hameenkyro.fi
henkilöstöpäällikkö

Lain työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta § 28 mukaan työnantajan on nimettävä edustajansa (työsuojelupäällikkö) yhteistoimintaa varten, jollei itse hoida tätä tehtävää.

Työsuojelupäällikön tulee olla työpaikan ja työn luonne sekä työpaikan laajuus huomioon ottaen riittävän pätevä; tutkintoa tai muuta osoitettua pätevyyttä ei päälliköltä edellytetä. Hänellä tulee olla edellytykset työsuojelun yhteistoiminta-asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen. Työnantaja huolehtii siitä, että työsuojelupäällikölle on järjestetty riittävät toimintaedellytykset tehtävien hoitamista varten.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa sekä esimiehiä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa.

Työsuojelupäälliköllä ei päällikön ominaisuudessa ole oikeudellista vastuuta työsuojelusta. Työsuojeluvastuu on linjaorganisaatiolla.

Työsuojelupäällikkö perehtyy työpaikan olosuhteisiin ja työsuojelusäännöksiin sekä osallistuu työsuojelutarkastuksiin. Hän huolehtii siitä, että työpaikalla on järjestetty työsuojelun yhteistoiminta ja osallistuu työsuojeluryhmän kokouksiin. Työsuojelupäällikkö vastaa työsuojeluhenkilöiden ilmoittamisesta työsuojeluhenkilörekisteriin.

Hallintosäännön § 97 mukaan hallitus nimeää työsuojelupäällikön.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus nimeää henkilöstösuunnittelija Tanja Viitasen työsuojelupäälliköksi 1.2.2024 alkaen. Työsuojelupäällikön tehtävän hoitamisesta maksetaan 300 euron kuukausikorvaus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstösuunnittelija Viitanen, työsuojeluvaltuutettu Mäenpää, työsuojeluvaltuutettu Riihimäki, palkat/Sarastia

§ 8

Pankkitilien käyttöoikeus 2024

HMKDno-2023-513

Hallitus on vahvistanut kunnan pankkitilien käyttövaltuudet viimeksi tammikuussa 2023.

Kunnan pankkitilien käyttöoikeus on aiemmalla päätöksellä kunnanjohtajalla, talous- ja hallintojohtajalla, maksuliikennesihteerillä, palvelusihteerillä ja laskentasihteerillä. Laskentapäällikkö päättää pankkitilien avaamisesta ja lakkauttamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus

1. valtuuttaa kunnanjohtaja Rannanjärven, talous- ja hallintojohtaja Palorannan, maksuliikennesihteerin Anttilan sekä laskentasihteerin Dahlin käyttämään seuraavia kunnan tilejä tästä päätöksestä alkaen:

Pankkitilit:

- Danske Bank Oyj
- FI31 8000 1300 4009 27
- Nordea Pankki Suomi Oyj
- FI61 1553 3000 0005 08
- Tampereen Seudun Osuuspankki
- FI23 5063 0920 0018 59
- FI17 5063 0960 9100 68
- Aito Säästöpankki Oy
- FI45 4503 4020 0009 78

Määräaikais-, arvo-osuus- ja yritystalletustilit.

Toimeksiantojen varojen tilit:

- A.R. Winterin rahasto, Nordea FI08 2068 2000 6017 17
- Testamentti ja toimeksiantojen varat, Osuuspankki FI26 5730 0821 2436 86

2. oikeuttaa talous- ja hallintojohtajan lakkauttamaan henkilöiden käyttöoikeudet kunnan tileihin henkilön työtehtävien muutosten tai palvelussuhteen loppumisen takia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

päätöksessä mainitut, talous- ja hallintojohtaja Paloranta (toimeenpanovastuu)

§ 9

Elinkeinopoliittinen työryhmä (ELPO); kokoonpano 2024

HMKDno-2021-477

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta
tiina.paloranta@hameenkyro.fi
talous- ja hallintojohtaja

ELPO on elinkeinopoliittinen työryhmä. Hallitus perusti sen alunperin vuonna 2013 toimikaudekseen. Toimikunnan työ on jatkunut myös myöhempinä kausina ja toimikuntaa on täydennetty vuosien kuluessa tarpeen mukaan. Viimeksi hallitus on kokouksessaan 7.3.2022, 54 §:ssä täydentänyt nimeämispäätöstä toimikaudekseen.

ELPO -työryhmään kuuluu kunnan, yrittäjähdistyksen ja yrittäjien edustajia.

Kunnan edustajat ELPO-työryhmässä:

- valtuuston puheenjohtaja
- hallituksen puheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- elinympäristöjohtaja
- elinkeinojohtaja
- elinkeinokoordinaattori (työryhmän sihteeri)
- kunnan edustajat Suvi Järvenpää ja Olavi Pesu

Hämeenkyrön Yrittäjät ry edustajat:

- puheenjohtaja Ilkka Häkli ja varalla Markku Koskinen

Yritysten edustajat:

- Frantsilan Kehäkukka, Olli Ahonen
- Hämeenkyrön Ikkunatehdas, Olli Toiviainen
- Kyrel Oy, Simo Parhankangas
tai heidän tarvittaessa osoittama yrityksen varaedustaja

Yritysten ei tarvitse sitoutua hallituksen toimikauden pituiseen jäsenyyteen, vaan yritys voi myös luopua jäsenyydestään.

Saskyn edustaja:

- koulutuskuntayhtymän johtaja Antti Lahti ja varalla rehtori Joni Liukkonen

Yritysten ja yrittäjähdistyksen edustajat ovat vaihtuneet edellisen nimeämisen jälkeen ja siksi on tarpeen nimittää ELPO:n jäsenet uudelleen. Jotta toiminta sujuisi joustavasti, niin muiden kuin kunnan edustajia ei kannata nimetä suoraan vaan antaa oikeus Saskylle ja yrittäjähdistykselle nimetä edustajat.

Edustettuina olevat yritykset ovat myös vaihtuneet. Uusien edustajien nimeäminen on tapahtunut ELPOssa käydyn keskustelun perusteella. Tämä on osoittautunut toimivaksi ja joustavaksi tavaksi ja sillä taataan, että yritysedustajat on aina nimetty.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus toteaa ELPO-työryhmän kokoonpanon:

Kunnan edustajat ELPO-työryhmässä:

- valtuuston puheenjohtaja
- hallituksen puheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- elinympäristöjohtaja
- elinkeinojohtaja
- elinkeinokoordinaattori (työryhmän sihteeri)
- kunnan edustajat Suvi Järvenpää ja Olavi Pesu

Hämeenkyrön Yrittäjät ry ja Sasky

- nimeävät edustajan ja varaedustajan

Yritysten edustajat:

- ELPO hyväksyy yritykset, joiden edustajat tulevat mukaan työryhmään.

Hallitukselle annetaan tiedoksi ELPO:n kokoonpano aina, kun jokin ryhmän jäsen vaihtuu. Elinkeinojohtaja vastaa tästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

valitut, elinkeinojohtaja Kosonen (toimeenpanovastuu), elinkeinokoordinaattori Tammisto, hallintopalvelusihteeri Myllymäki/Sarastia/palkkiot

§ 10

Hallintopalvelujen laskujen hyväksyjät

HMKDno-2023-514

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta

tiina.paloranta@hameenkyro.fi

talous- ja hallintojohtaja

Hallintosäännön 91 § määrää lautakuntien ja hallituksen ratkaisultaan päättää laskujen ja tulojen hyväksyjät.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus määrää vuodelle 2024

1. laskujen vastaanottajiksi/tarkastajiksi ne viran- ja toimenhaltijat, jotka tavaran tai palvelun ovat tilanneet ja/tai vastaanottaneet.
2. laskujen hyväksyjiksi hallintopalvelujen yksiköissä toimielimet ja johto, hallinnon tukipalvelut, yhteistoiminta
 - talous- ja hallintojohtajan
 - henkilöstöpäällikön
3. laskujen hyväksyjiksi palvelupäällikön ollessa estynyt esim. hyväksymään omia laskujaan (puhelin-, matka- ja edustuslaskut)
 - kunnanjohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
 - henkilöstöpäällikön
4. hallintopalveluiden investointimäärärahoista maksettavien laskujen hyväksyjiksi
 - kunnanjohtajan
 - talous- ja hallintojohtajan
5. antaa kunnanjohtajalle ja talous- ja hallintojohtajalle oikeuden hyväksyä kaikki kunnan laskut
6. tasetilien osalta oikeus hyväksyä annetaan seuraaville henkilöille:
 - 1796 (koulutapaturmien selvittelytili) sivistysjohtaja Kimmo Levänen, varalla talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen
 - 2563 (jäsenmaksuvelat, palkoista perityt), 2564 (puoluevero), 2566 (eläkevakuutusmaksuvelka), 2567 (työttömyysvakuutusmaksuvelka), 2569 (ulosmitatut palkat) henkilöstöpäällikkö Jyri Lammela
 - talous- ja hallintojohtaja ja varalla henkilöstöpäällikkö hyväksyy muut tasetileille kirjattavat laskut
7. myyntilaskulista
 - talous- ja hallintojohtaja
 - henkilöstöpäällikkö

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päätöksessä mainitut, kirjanpito

§ 11

Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2023

HMKDno-2023-190

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta

tiina.paloranta@hameenkyro.fi

talous- ja hallintojohtaja

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021.

Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen vuoden 2023 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen.

Vuoden 2022 syksystä alkaen on ollut käytössä Granite-ohjelma. Tähän ohjelmaan raportoidaan kaikki tehdyt sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet. Raportointi lautakunnille ja hallitukselle hoidetaan ohjelmasta tulevin raportein.

Riskienarviointi

Vuoden 2023 kaikkien yhteisiksi riskienarvioinnin kohteiksi on määrätty operatiiviset ja vahinkoriskit. Johtoryhmä arvioi strategisia riskejä.

Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan ohjeeseen sisältyy riskikartta, joka sisältää operatiiviset riskit, vahinkoriskit, strategiset riskit ja taloudelliset riskit.

Jokaisen vastualueen on vuoden aikana arvioitava kaksi riskiä operatiivisista ja vahinkoriskeistä.

Sisäinen tarkastus

Jokaisella johtoryhmän jäsenellä on sisäisen tarkastuksen tehtävänä tarkastaa alaistensa päätökset pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus.

Johtoryhmä on päättänyt kaikkien palvelualueiden yhteiseksi sisäisen tarkastuksen kohteeksi henkilöstökyselyn tulosten käsittely vastuualueella/osavastuualueella /yksikössä.

Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

Raportointi

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti tehtiin kevätkaudella ja tuotiin lautakunnille tiedoksi kesän kokouksessa. Toinen raportti kattaa koko vuoden tarkastukset ja tuodaan lautakunnille tiedoksi seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta.

Raportit ovat oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus saa tiedokseen riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportin vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta

§ 12

Taloussuunnitelma 2024, hallintopalvelujen käyttösuunnitelma

HMKDno-2023-256

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Paloranta

tiina.paloranta@hameenkyro.fi

talous- ja hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintopalveluiden käyttösuunnitelma 2024

Valtuusto hyväksyi talousarvion 13.11.2023.

Hallintosäntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Käyttösuunnitelmassa määrärahat jaetaan osavastuualueille. Käyttösuunnitelmassa myös kerrotaan, miten tavoitteet aiotaan toteuttaa.

Liitteenä on hallintopalveluiden käyttösuunnitelma 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Hallitus hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja hallintojohtaja Paloranta, laskentapäällikkö Salmela, tietohallintopäällikkö Peltola, taloussuunnittelija Rönkkö, henkilöstöpäällikkö Lammela

§ 13

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja toimielinten pöytäkirjat

Hallitukselle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Päätökset ajalla 28.11.2023-15.1.2024:

Vt. kunnanjohtaja:

- viranhaltijapäätös 11/2023; elinympäristöjohtajan osallistuminen We make Transition -hankkeen matkalle Puolaan

Talous- ja hallintojohtaja:

- viranhaltijapäätös 5/2023; osa-aikainen ja määräaikainen keskusvaalilautakunnan sihteerin virka, valintapäätös
- viranhaltijapäätös 1/2024; lisä- ja ylityömääräys, keskusvaalilautakunnan sihteeri 2024

Henkilöstöpäällikkö:

- viranhaltijapäätös 9/2023; hallintosuunnittelijan valinta
- viranhaltijapäätös 10/2023; palkanoikaisupyyntö
- viranhaltijapäätös 1/2024; lisä- ja ylityömääräys, laskentapäällikkö
- viranhaltijapäätös 2/2024; henkilöstöruokailusta perittävien ateriahintojen vahvistaminen vuodelle 2024

Hallitukselle tiedoksi annettavat pöytäkirjat (pöytäkirjat ovat luettavissa kunnan nettisivuilta):

- sivistyslautakunta 22.11.2023 ja 13.12.2023
- keskusvaalilautakunta 28.11.2023
- kunnanvaltuusto 11.12.2023
- elinympäristölautakunta 12.12.2023
- tarkastuslautakunta 12.12.2023
- elinympäristölautakunnan lupajaosto 13.12.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 14

Otto-oikeuspykälä

Hallintosäännön 17 § ja 18 § määrää otto-oikeuden käyttämisestä ja rajaamisesta.

Päätökset ajalla 28.11.2023-15.1.2024:

Henkilöstöpäällikkö

Viranhaltijapäätös:

§ 9 Hallintosuunnittelijan valinta, 19.12.2023

Johtava rehtori

§ 21 ICT-asiantuntija, 13.12.2023

Toimistopäällikkö

§ 13 Palvelusihteerin määräaikaisen työsuhteen muuttaminen vakituiseksi, 18.12.2023

Vapaa-aikapäällikkö

§ 27 Liikunnanohjaajan valinta, 14.12.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Timo Mäkelä ei osallistunut esteellisenä tämän asian käsittelyyn. Esteellisyyden peruste: listalla on hänen tekemänsä päätös.

§ 15

Ilmoitusasiat

1. Johtoryhmän muistiot 5.12.2023, 12.12.2023, 9.1.2024 ja 16.1.2024
2. Taloudenhoito-ohjeet 2024.
3. Maakuntahallituksen 4.12.2023 päätös; Länsi- ja Sisä-Suomen alueellisen liikuntaneuvoston nimeäminen lyhennetyksi toimikaudeksi 2024-2025.
4. Vaikuta!-päivän kooste 8.11.2023.
5. Poliisin neuvottelukunnan syyskokouksen pöytäkirja ja siihen liittyvät liitteet.
6. Pirhan tiedotteet koskien potilasasiamiestoiminnan ja sosiaaliasiamiestoiminnan muutoksista 1.1.2024
7. Pirkanmaan työllisyyskatsaus, marraskuu 2023.
8. Kaavatoimikunnan muistio 7/2023, 11.12.2023.
9. Hämeenkyrön kunnan kestävän kehityksen katsaus.

Päätös

Hallitus merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §9, §11, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §8, §10, §12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hämeenkyrön kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hämeenkyrön kunnan kirjaamosta kirjaamon aukioloaikana ma-pe klo 9.00 - 15.00.

Hämeenkyrön kunta

Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelin: (03) 565 23000